**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор АНО Института ДПО**
**«Технологическая Безопасность»**

**_____ О.А. Онищенко**

**14 января 2017 г.**

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

**г. Краснодар**

**2017 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации Института дополнительного профессионального образования «Технологическая Безопасность» (далее - АНО Институт ДПО «Технологическая Безопасность») с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность», утверждены приказом руководителя, их действие распространяется на всех обучающихся в АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## 2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» является лицо, зачисленное приказом руководителя АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» в АНО Институт ДПО «Технологическая Безопасность» для обучения по программе профессионального обучения или дополнительной образовательной программе.

2.2. Обучающиеся в АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки и государственных требований к дополнительному образованию;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает АНО Институт ДПО «Технологическая Безопасность»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях

оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность».

2.3. Обучающиеся в АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической,

экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность».

## 3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 16 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо), зачтено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную

дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

## 4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здание АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» и/или нахождении в помещениях АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В АНО Институте ДПО «Технологическая Безопасность» установлены следующие приемные часы:

- Директор АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00;
- Зам. директора по учебной работе принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.

## 5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

## 6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами АНО Института ДПО «Технологическая Безопасность» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.